**УТВЕРЖДАЮ:**

Генеральный директор ООО «Горэлектро» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Бычков

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

**Извещение о проведении запроса котировок**

на аренду офисного помещения для нужд территориальной сетевой организации ООО «Горэлектро»

Общая информация о закупке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п. 1 | Заказчик | Общество с ограниченной ответственностью **«Горэлектро» (ООО «Горэлектро»)****Адрес местонахождения (почтовый адрес):** Российская Федерация, Смоленская область, г. Смоленск, 214018, ул. Памфилова, д.5, оф.504.E-mail **gorelectro@mail.ru****Номер контактного телефона:**Николаева Юлия ГеннадьевнаТел: +7 (915) 657-34-67**По вопросам технической части:**Бычков Дмитрий Александрович Тел: +7(960) 584-26-65  |
| п. 2 | Предмет запроса котировок | Аренда офисного помещения для нужд территориальной сетевой организации ООО «Горэлектро» |
| п. 3 | Способ закупки | Запрос котировок |
| п. 4 | Предмет договора | Аренда офисного помещения для нужд территориальной сетевой организации ООО «Горэлектро», в соответствии с техническим заданием (Приложение №1). |
| п. 5 | Срок, место, объем поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | **Срок аренды:** с 16 ноября 2021 до 01 января 2025 года.**Местонахождение:** в центральной части города Смоленска, Промышленный или Ленинский район в пределах границ с востока - ул. Бабушкина, с запада ул. Нормандия-Неман, с севера - ул. Соболева, с юга – 2-ая Киевская – проспект Строителей.**Условия аренды:** в соответствии с техническим заданием (Приложение №1). |
| п. 6 | Сведения о начальной (максимальной цене) договора | **4 865 805,00 (четыре миллиона восемьсот шестьдесят пять тысяч восемьсот пять) рублей 00 копеек.** Без учёта НДС. Расчет обоснование начальной (максимальной) цены договора, указан [в Приложении №2.](#_V_Расчет_обоснование)   |
| п. 7 | Порядок формирования цены договора | Цена договора должна быть выражена в рублях Российской Федерации.Цена договора включает в себя все расходы Арендодателя, связанные с исполнением договора, в том числе налоги и сборы, установленные законодательством Российской Федерации, а также другие обязательные платежи. |
| п. 8 | Форма, сроки и порядок оплаты по договору | Арендная плата вносится ежемесячно, НДС не облагается в связи с применением Арендодателем УСНО (гл.26.2 НК РФ). Размер арендной платы является закрытым и устанавливается на весь период действия настоящего договора.Выплата осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, на основании выставленного счета.В арендную плату не входят иные платежи, носящие компенсационный характер за потребленные коммунальные услуги (энергопотребление, водопотребление, теплопотребление, интернет, вывоз ТБО) которые Арендатор оплачивает на основании выставленных счетов. Сумма, подлежащая возмещению, подтверждается квитанциями на оплату коммунальных платежей, и подлежит компенсации не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным.Если законом не предусмотрено иное, Арендатор вправе потребовать соответственного уменьшения арендной платы, если в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, условия пользования, предусмотренные Договором, или состояние имущества существенно ухудшились. |
| п. 9  | Срок, место и порядок предоставления документации | **Срок предоставления документации:** Со дня размещения в ЕИС извещения и документации о проведении запроса котировок и до момента окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.**Место предоставления документации**: Смоленская область, г. Смоленск, 214018, ул. Памфилова, д.5, оф.504.**Порядок предоставления документации:** Заказчик, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию о проведении запроса котировок.Плата за предоставление заказчиком документации о закупке не взимается.Документация о закупке размещена в ЕИС по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и доступна для ознакомления без взимания платы. |
| п. 10 | Требования к участникам закупки | 1) Соответствие участников закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки:- Арендодатель должен владеть предоставляемыми помещениями на праве собственности, зарегистрированным правом на объект недвижимости в управлении Росреестра.2) Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;3) Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;.4) Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимостиактивов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе не вступило в силу.5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;7) Отсутствие информации об участниках закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| п. 11 | Форма и порядок подачи заявок | Заявка на участие в запросе котировок должна быть подготовлена по форме №1, представленной в разделе «Образцы форм, для заполнения участниками закупки» настоящего извещения.Заявки на участие в запросе котировок подаются на бумажном носителе, по адресу: Смоленская область, г. Смоленск, 214018, ул. Памфилова, д.5, оф.504. по рабочим дням: **пн-чт** **с 8-30 до 17-00 ч.** **пт с 8-30 до 16-00 ч.****обед с 12-00 до 13-00.** **(суббота, воскресенье выходной).**  |
| п. 12 | Документы, входящие в состав заявки  | Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие документы и сведения:1. Предложение о цене договора форма №1, представленной в разделе «Образцы форм, для заполнения участниками закупки» настоящего извещения;2. Опись документов, форма №2, представленной в разделе «Образцы форм, для заполнения участниками закупки» настоящего извещения;3. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку: а) анкету участника закупки, форма №3, представленной в разделе «Образцы форм, для заполнения участниками закупки» настоящего извещения;б) полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о запросе котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о запросе котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;в) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;г) декларация о соответствии участника запроса котировок требованиям, установленным в пункте 10 извещения запроса котировок, форма №4, представленной в разделе «Образцы форм, для заполнения участниками закупки» настоящего извещения.д) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц) и копии паспорта, свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (для физических лиц);е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо. ж) копия свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество (копия выписки из Единого государственного кадастра объектов недвижимости).Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок. |
| п. 13 | Требования к оформлению документов, входящих в состав заявки | Заявка на участие в запросе котировок в письменной форме должна быть предоставлена на бумажном носителе в запечатанном конверте. Заявка на участие в запросе котировок должна включать опись входящих в ее состав документов. Все листы заявки на участие должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника запроса котировок (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник запроса котировок подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными.Ненадлежащее исполнение участником запроса котировок требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.Участник запроса котировок может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить его посредством почтовой связи. Секретарь комиссии по закупкам обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.Заявки на участие в запросе котировок, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки. |
| п.14 | Дата начала и дата окончания срока подачи заявок | Дата начала подачи заявок: день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок.**Окончание подачи заявок: «19» октября 2021 г** **17 часов 00 минут по местному времени.**  |
| п.15 | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участниками закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Закона N 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. **Дата начала подачи запросов на разъяснение положений документации:** **с момента размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок.****Окончание подачи запросов на разъяснение положений документации: «14» октября 2021 г., в 17 часов 00 минут по местному времени.** |
| п.16 | Место и дата рассмотрения предложения участников закупки и подведение итогов | **Дата и время рассмотрения заявок: «20» октября 2021 г. в 11 часов 00 минут по местному времени.** **Место рассмотрения заявок:** Смоленская область, г. Смоленск, 214018, ул. Памфилова, д.5, оф.504. |
| п. 17  | Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок | Председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками в день, время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок обязана отказать участнику в допуске в случаях:1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 10 настоящего извещения; 2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения; 3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки; 4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах; 5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке. Если выявлен хотя бы один из вышеуказанных фактов, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой документации, и предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в котировочной заявке. |
| п. 18 | Срок заключения договора | Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась). В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) три экземпляра заполненного проекта договора. Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения трех экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику. Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику). Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения: 1) место, дату и время составления протокола; 2) наименование предмета закупки и номер закупки; 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника. Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС в соответствии с п. 1.4.2 настоящего Положения. Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику. |
| п. 19 | Обеспечение заявки | Не требуется |
| п. 20 | Обеспечение исполнения обязательств | Не требуется |
| п. 21 | Запрет и ограничения для участника закупки | Не установлено |
| п. 22 | Приоритет товаров российского происхождения*,* работ*,* услуг*,* выполняемых*,* оказываемых российскими лицами*,* поотношению *к* товарам*,* происходящим *из* иностранного государства*,* работам*,* услугам*,* выполняемым*,* оказываемым иностранными лицами | Для получения преференций (преимуществ), установленных Постановлением Правительства от 16.09.2016 N 925, участник закупки должен указать наименование страны происхождения товаров в составе заявки.Отсутствие указания страны происхождения товаров в составе заявки не является основанием для отклонения такой заявки в участии в закупке. В случае отсутствия указания страны происхождения товаров в составе заявки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке товаров иностранного происхождения. В случае выявления заказчиком факта указания в составе заявки недостоверных сведений о стране происхождения товаров при проведении закупки, такая заявка подлежит отклонению.В случае выявления заказчиком факта указания в составе заявки участника, признанного победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товаров после подведения итогов закупки (определения победителя), но до момента заключения договора, заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким участником. |

**Приложение №1**

**к извещению**

**Техническое задание**

**на аренду офисного помещения для нужд**

**территориальной сетевой организации ООО «Горэлектро»**

**Объект закупки:** аренда офисного помещения общей площадью не менее 250 квадратных метров и не более 320 квадратных метров.

**Назначение:** размещения сотрудников территориальной сетевой организации ООО «Горэлектро».

**Местонахождение:** офисное помещение должно располагаться в центральной части города Смоленска, Промышленный или Ленинский район в пределах границ с востока - ул. Бабушкина, с запада ул. Нормандия-Неман, с севера - ул. Соболева, с юга – 2-ая Киевская – проспект Строителей.

**Срок аренды:** с 16 ноября 2021 до 01 января 2025 года.

**Основные показатели объекта:**

1. Арендуемые площади должны быть общей площадью не менее 4,5 м2 на 1 работника в расчете на 52 рабочих места и дополнительно не менее 50 м2 для размещения центра обслуживания потребителей и других вспомогательных помещений.
2. Размещение арендуемых площадей возможно на любом этаже здания в доступной для клиентов зоне. Помещения должны быть свободные на дату начала планируемого срока аренды, в состоянии готовом к въезду;
3. Помещение должно состоять не менее чем из 5 кабинетов, иметь открытое пространство для свободной планировки и размещения рабочих мест в количестве не менее 9, большой холл для размещения центра обслуживания потребителей, отдельного помещения для приема пищи, отдельного запираемого помещения для хранения документации (архив);
4. Наличие не менее двух санитарных узлов, оснащенных горячей и холодной водой;
5. Наличие охраняемой за счет арендодателя собственной территории, примыкающей к зданию для парковки и хранения автомобилей.

**Общие требования к помещению:**

1. Помещение передаются с выполненной чистовой отделкой в состоянии пригодном для эксплуатации в течение всего срока аренды.
2. Наличие в каждом кабинете каналов Интернет связи.
3. Наличие исправного электроснабжения в соответствии с требованиями нормативных документов РФ;
4. Освещение в помещении должно соответствовать нормам освещенности, согласно действующих нормативных актов (СНиП 23-05-95, СанПиН 1.2.3685-21);
5. Наличие центрального водопровода, канализации и отопления;
6. Наличие системы кондиционирования;
7. Нежилое помещение не должно быть передано, заложено, состоять в споре, находиться под арестом, обременено правами третьих лиц.

**Требования к безопасности помещений**

1. Помещения должны соответствовать требованиям РФ в области электробезопасности, пожарной безопасности, санитарным и экологическим нормам и правилам, актуальным на момент заключения договора;
2. Помещения должны быть оборудованы исправной пожарной сигнализацией и первичными средствами пожаротушения.

3. Помещения должны отвечать нормативным требованиям по эвакуации работников в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

**Требования к Участникам***:*

Арендодатель должен владеть предоставляемыми помещениями на праве собственности, зарегистрированным правом на объект недвижимости в управлении Росреестра.

**Приложение №2**

**к извещению**

**ОБОСНОВАНИЕ**

**НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование объекта закупки (предмет договора) | Аренда офисного помещения для нужд территориальной сетевой организации ООО «Горэлектро» |
| Используемый(ые) метод(ы) определения начальной (максимальной) цены договора (далее - НМЦК)  | НМЦК определена методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)  |
| Расчет НМЦК  |
| N №п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Классификация товаров, работ, услуг по ОКПД2 | Источники обоснования НМЦК (без учета НДС) | Средняя цена за единицу без учета НДС (руб.)  | Единица измерения | Количество (единиц измерения)  | Стоимость (руб.) без учета НДС |
| источник информации № 1 | источник информации № 2 | источник информации № 3 |
| 1. | Аренда офисного помещения для нужд территориальной сетевой организации ООО «Горэлектро» | 68.20.12.000 | 142 263,45 | 118 750,95 | 128 250,00 | 129 754,80 | месяц | 37,5 | 4 865 805,00 |
| Начальная (максимальная) цена договора составляет  | **4 865 805,00** |

РАЗДЕЛ: ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

**Форма № 1**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

на аренду офисного помещения для нужд территориальной сетевой организации

ООО «Горэлектро»

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ *(указывается номер извещения о проведении запроса котировок в электронной форме на официальном сайте Единой информационной системы),* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование организации или Ф.И.О. Участника закупки)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)*

выражает согласие участвовать в запросе котировок и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны предоставить в аренду офисное помещение для нужд территориальной сетевой организации ООО «Горэлектро», предусмотренное извещением запроса котировок и в соответствии с требованиями извещения запроса котировок на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_(прописью) рублей \_\_\_ копеек, согласно приложению № 1 к заявке на участие в запросе котировок.

3. Мы ознакомлены с материалами*,* содержащимися в технической части документации, влияющими на стоимость аренды. Цена, указанная в нашем предложении, включает в себя все расходы Арендодателя, связанные с исполнением договора, в том числе налоги и сборы, установленные законодательством Российской Федерации, а также другие обязательные платежи.

4. В случае признания нас победителем, либо единственным участником закупки, отвечающим требованиям запроса котировок, мы берем на себя обязательства подписать с заказчиком договор в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. Мы извещены о включении сведений о **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование организации или Ф.И.О. Участника закупки)*

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(Ф.И.О., телефон представителя Участника закупки)*

8. Мы ознакомлены с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и подтверждаем согласие на обработку заказчиком наших персональных данных, а также внесение заказчиком информации об участнике закупке в общедоступные источники.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(должность) (подпись) (Ф.И.О.)*

МП

Приложение № 1

к заявке на участие в запрос котировок

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**Объект закупки:** аренда офисного помещения для нужд территориальной сетевой организации

 ООО «Горэлектро».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Характеристика помещения | Срок аренды  | Цена за 1 месяц | Общая сумма |
| 1 | Аренда офисного помещения для нужд территориальной сетевой организацииООО «Горэлектро» | Общая площадь помещения \_\_\_ кв. м;Местонахождение: Смоленская обл, г. Смоленск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 37,5 месяцев |  |  |

*Участнику необходимо указать конкретную площадь, местонахождение нежилого помещения и цену.*

(наименование участника закупки)

безоговорочно принимает установленные требования и условия закупки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(должность) (подпись) (Ф.И.О.)*

**Форма № 2**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

 Настоящим *(наименование участника закупки)* подтверждает, что для участия в запросе котировок на право заключить договор на **аренду офисного помещения для нужд территориальной сетевой организации ООО «Горэлектро»,** направляются нижеперечисленные документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование документа** | Количество страниц |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5… |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(должность) (подпись) (Ф.И.О.)*

# Форма №3

# АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сведения об участнике запроса котировок |
|  | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования юридического лица, либо Ф.И.О. физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
|  | Организационно - правовая форма юридического лица |  |
|  | Номер свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника процедуры закупки – физического лица в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя. |  |
|  | Виды деятельности (ОКВЭД) |  |
|  | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
|  | ИНН/ КПП |  |
|  | ОГРН/ ОГРНИП  |  |
|  | Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
|  | Юридический адрес (страна, индекс, адрес) |  |
|  | Почтовый адрес (страна, индекс, адрес) |  |
|  | Фактическое местоположение |  |
|  | Телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | Размер уставного капитала |  |
|  | Численность персонала |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника процедуры закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | ФИО руководителя участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | ФИО уполномоченного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона, электронной почты |  |
|  | Предоставляется решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо |  |
|  | Опыт работы по аналогичным видам работ (услуг) |  |
|  | ОКОПФ/ОКФС (код участника в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм и (или) Общероссийским классификатором форм собственности и на основании сведений, указанных в позиции "Организационно-правовая форма") |  |
|  | ОКСМ (код участника в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира согласно месту регистрации исполнителя) |  |
|  | ОКПО (код участника по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций) |  |
|  | ОКТМО (код участника по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(должность) (подпись) (Ф.И.О.)*

# Форма №4

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**соответствия участника запроса котировок**

Настоящей заявкой участник закупки **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование участника закупки)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

подтверждает, что:

 - не проводится процедура ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- у участника закупки отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе не вступило в силу.

- у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- в предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) отсутствует информация об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

Настоящим подтверждаем правильность и достоверность всех указанных данных и сведений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(должность) (подпись) (Ф.И.О.)*

# Форма №5

**ЗАПРОС О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**Генеральному директору**

**ООО «Горэлектро»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Бычкову**

О предоставлении разъяснений

Положений извещения о проведении закупки

Просим разъяснить следующие положения извещения о проведении закупки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Раздел извещения о закупке | Содержание запроса на разъяснение положений извещения о проведении закупки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(должность) (подпись) (Ф.И.О.)*